

Nr. înreg. 1593/25.10.2024.

DIRECTOR

POP MONICA SILVIA



**CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE AL
GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT
“ALBINUȚA” FĂGĂRAȘ, AN ȘCOLAR 2024 – 2025**

Dezbătut și avizat în ședința CP din data de 24.10.2024.

Aprobat în ședința CA din data de 24.10.2024.

CODUL ETIC AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM
PRELUNGIT “ALBINUȚA” FĂGĂRAȘ, AN ȘCOLAR 2024-2025

În baza art. 128 alin. (1) lit. c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în baza Art. 10 și a Art. 16 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, a fost elaborat prezentul Cod de Etică, cu respectarea dispozițiilor Codului cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 4.831 din 30 august 2018, cu respectarea prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și actualizarea lui în concordanță cu prevederile noului Cod Administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019.

Codul de etică, elaborat de Comisia de etică a grădiniței noastre, formulează în mod explicit principiile, valorile și normele morale pe care membrii acesteia consimt să le respecte, modalitățile de realizare ale acestora, faptele și acțiunile care constituie încălcări ale conduitei etice, precum și sancțiunile aferente.

Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, profesori, copii și personalul administrativ, responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte pentru toți beneficiarii actului de instruire școlară, la cultivarea încrederii în mediul din grădiniță, ca mediu de educație și pregătire pentru viața copiilor, la protejarea membrilor comunității de comportamente nedrepte, cu privire la evaluarea acestora, la protejarea lor față de abuzul de putere.

Codul de etică arată angajamentul conducerii unității de învățământ și a tuturor departamentelor de a respecta normele eticii din mediul preuniversitar. Acestea au obligația de a aduce acest cod la cunoștința membrilor comunității din grădiniță. Nicio dispoziție a prezentului Cod nu trebuie interpretată în sensul

Loc. Făgăraș, Str. Cîmpului, Nr. FN, Jud. Brașov Tel fax 0268-213240 email:

gradinita4fagaras@yahoo.com

CONFIDENȚIAL! Date cu caracter personal, prelucrate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

restrângerii unor drepturi conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă. Codul de etică este în primul rând un îndreptar, un ghid al comportamentului care sprijină libertatea și autonomia fiecărui membru al comunității și cultivă responsabilitatea individuală.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Codul de Etică este elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 198/ 2023, Legea Educației Naționale art 128 alin. 1 lit c.

1.1. Codul de Etică al Grădiniței cu P.P. Albinuța Făgăraș respectă Constituția României și Regulamentul de ordine interioară.

1.2. Prezentul Cod de etică exprimă idealurile, principiile și regulile de etică profesionale pe care membrii comunității din Grădinița cu P.P. Albinuța Făgăraș consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea profesională, stabilește standardele de etică și sancțiunile la care se expun cei care le încalcă.

Art. 2. Scopul Codului de Etică este:

- a) identificarea și respectarea valorilor fundamentale care stau la baza educației;
- b) stabilirea unui pachet de standarde de conduită profesională;
- c) să se ofere o mai mare claritate responsabililor și acțiunilor persoanelor implicate în activitatea educațională.

Art.3. Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului grădiniței noastre, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod,
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar de stat, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- c) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;

f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în grădiniță, inserabile și în spațiul social;

g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației .

Art. 4. Toate persoanele din Grădinița cu P.P. Albinuța Făgăraș, responsabile cu instruirea și educația, au datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

CAPITOLUL II - VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 5. Personalul din Grădinița cu P.P Albinuța Făgăraș, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității de învățământ, precum și a specialității în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Art. 6. În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu copiii, toate cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită care au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a preșcolarilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în grădiniță cât și în cadrul celor organizate în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;

- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra copiilor;
 - c) asigurarea protecției fiecărui copil, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a copiilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual.
- (2) Responsabilitate în vederea atingerii de către copii a standardelor de performanță prevăzute de documentele unității de învățământ.
- (3) Respectarea principiilor docimologice.
- (4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:
- a) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de instruire.
- (5) Interzicerea implicării copiilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația copiilor, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.
- (6) Excluderea din relațiile cu preșcolarii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive.
- (7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui copil.

Art.7. În relația cu părinții/tutorii legali, toate cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori legali;

- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității copiilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) toate cadrele didactice, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

Art. 8. Toate cadrele didactice din Grădinița cu P.P. Albinuța Făgăraș, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială iar relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;

- a) toți membrii personalului didactic vor evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- b) toți membrii personalului didactic vor evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- c) între cadrele didactice se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- d) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- e) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- f) toate cadrele didactice trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);

g) întreaga activitate a cadrelor didactice, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii unității de învățământ, posibili candidați, instituțiile cu care grădinița colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare;

h) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea grădiniței.

Art. 9. Toate cadrele didactice din Grădinița cu P.P. Albinuța Făgăraș, care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective;

Art.10. În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic le sunt interzise:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;

- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea copiilor preșcolari sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.
- h) înstrăinarea sau însușirea obiectelor care aparțin patrimoniului unității de învățământ sau a obiectelor de inventar.

Art. 11. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, toate cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a copiilor.

CAPITOLUL III - RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI ETIC

Art. 12. (1) Toate persoanele, participante/implicate în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că sunt victime sau martori ai unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din Grădinița cu P.P. Albinuța Făgăraș, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza Comisia de etică a grădiniței.

Art. 13. Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor Codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor Codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor Codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor Comisiei de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorat sau a altor organisme precum,

Consiliul Reprezentativ al Părinților:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul Comisiei de etică, informarea Consiliului de Administrație al unității, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al unității. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al unității;
- d) Comisia de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune Comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității noastre analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” dincadrul Legii 198/2023 a învățământului preuniversitar .

CAPITOLUL IV –PREVEDERI PRIVIND MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 14 – Monitorizarea aplicării normelor de conduită profesională

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod de conduită etică și profesională, va fi desemnat un consilier de etică, pentru consiliere etică și

monitorizarea respectării normelor de conduită pentru personalul din Grădinița cu P.P. Albinuța Făgăraș, care exercită următoarele atribuții:

- a) acordă consultanță și asistență personalului din cadrul instituției cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizează aplicarea prevederilor Codului de conduită etică și profesională din cadrul entității;
- c) monitorizează aplicarea prevederilor Codului de conduită în cadrul entității; întocmește rapoarte periodice privind respectarea prevederilor Codului de conduită înregistrate în evidențele unității;

(2) Fișa postului persoanei desemnată consilier de etică, va fi actualizată cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul instituției, în concordanță cu prevederile noului Cod Administrativ, în conformitate cu OUG nr.57/2019.

(3) Pentru personalul contractual, monitorizarea și controlul se realizează de către superiorul ierarhic.

Art. 15 – Responsabilități privind monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

(1) Consilierii de etică sunt persoanele de contact în relația cu ANFP și au responsabilitatea completării și transmiterii trimestriale în formatul standard de raportare către ANFP, în condițiile și la termenele reglementate.

(2) Conducerea instituției are următoarele atribuții:

- a) desemnarea consilierului de etică;
- b) revizuirea atribuțiilor persoanei desemnate consilier de etică, astfel încât atribuțiile corespundătoare calității de consilier de etică să aibă o pondere proporțională cu importanța și volumul activității de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul entității;
- c) sprijinirea activității consilierului de etică;
- d) asigurarea condițiilor necesare participării consilierului de etică la programe de perfecționare profesională având tematici precum etica, conduita și integritate, măsuri anticorupție și comunicare și la dezbaterile și evenimentele organizate de ANFP în vederea dezvoltării rețelei consilierilor de etică.

CAPITOLUL V: RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI REFERITOARE LA

RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Pentru abaterile constatate, Comisia de etică de la nivelul unității stabilește, în funcție de gravitate, aplicarea sancțiunilor stipulate de legislația în vigoare:

Art. 16. Răspunderea

16.1. Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de Conduită a personalului unității, atrage răspunderea disciplinară a salariaților în condițiile legii;

16.2. Comisia de etică și integritate are competența de a putea cerceta salariații care încalcă prevederile prezentului cod de conduită;

16.3. Comisia de etică și integritate propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile legii.

Art. 17. Sancțiuni

Art. 17.1. Sancțiunea disciplinară a personalului nedidactic se stabilește - pe baza constatărilor cuprinse în raport - de către directorul unității de învățământ preuniversitar, în conformitate cu dispozițiile art. 252 alin.(2) din Codul muncii

Potrivit dispozițiilor art. 248 alin.(1) din Codul muncii, sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica directorul unității de învățământ sunt următoarele :

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Potrivit dispozițiilor art. 250 din Codul muncii, directorul unității de învățământ stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă, pe baza raportului, conform cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele criterii: a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;

- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Art. 17.2. Sancțiunea disciplinară a personalului didactic se stabilește, pe baza raportului comisiei, de către consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile art. 210 din Legea nr. 198/2023. Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic de predare, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) avertisment scris;
- b) reducerea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1—6 luni;
- c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control ori a unei funcții didactice superioare;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Pentru abaterile disciplinare prevăzute la art. 209 alin. (2) lit. a) și b) se pot aplica cumulat sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. b)—d) sau cea prevăzută la alin. (1) lit. e).

Pentru celelalte abateri se poate aplica sancțiunea prevăzută la alin. (1) lit. e) ori una sau mai multe cumulate dintre sancțiunile prevăzute la alin. (1). (3) În funcție de gravitatea abaterii disciplinare, la aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. b)—e) se dispune și măsura retragerii decorațiilor, ordenelor, medaliilor, titlurilor primite de cadrul didactic în conformitate cu prevederile art. 218a) observație scrisă;

Dreptul de a lua hotărârea în privința stabilirii sancțiunii disciplinare aparține Consiliului de Administrație al unității de învățământ, corespunzător cu propunerea de sancționare exprimată și votată, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor legale mai sus menționate. Dacă au fost exprimate mai multe propuneri de sancționare, se va supune la vot fiecare propunere, în condițiile legii.

La stabilirea sancțiunii disciplinare trebuie avute în vedere următoarele criterii:

- a) gravitatea abaterii săvârșite;
- b) împrejurările în care s-a săvârșit abaterea disciplinară;
- c) gradul de vinovăție al persoanei care a săvârșit abaterea;
- d) consecințele pe care fapta le-a avut (sau care le-ar fi putut avea);

e) eventualele sancțiuni disciplinare aplicate anterior persoanei cercetate.

17.3 Pentru personalul didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar, sancțiunea disciplinară, aprobată de către consiliul de administrație, este pusă în aplicare și comunicată prin decizia directorului, în conformitate cu dispozițiile Legii nr 98/2003 a învățământului preuniversitar.

17.4 În ceea ce privește personalul de conducere al unității de învățământ preuniversitar, în temeiul art. 281 alin.(2) din Legea nr. 1/2011, sancțiunea disciplinară aprobată de Consiliul de Administrație, se comunică prin decizie a inspectorului școlar general, pe baza documentelor transmise, în termen legal, inspectoratului școlar județean.

17.5 Aceste prevederi se coroborează cu cele reglementate de art. 210 și 213 din Legea nr.198/2023, potrivit cărora sancțiunea se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul unității de învățământ sau inspectorul școlar general.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art.19. Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilității

- (1) Personalul grădiniței are obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.
- (2) În aplicarea prevederilor alin.1, trebuie să exercite un rol activ, avînd obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.
- (3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, personalul unității are obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.
- (4) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, angajații sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația

de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 20. (1) Codul etic al Grădiniței cu P.P. Albinuța Făgăraș se completează cu regulamentele în vigoare ale ministerului (ROFUIP) și ale grădiniței (ROI) și nu contravine acestora.

(2) Orice modificare a prezentului Cod de etică se aprobă în ședința Consiliului de Administrație al Grădiniței cu P.P. Albinuța Făgăraș.

(3) Codul etic, precum și orice modificare a acestuia, se aduce la cunoștința membrilor entității prin publicarea pe site-ul grădiniței și la avizierul unității de învățământ .

(4) Modificările la Cod se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop și sunt aprobate cu 2/3 din voturile exprimate, cu condiția ca numărul reprezentanților Comisiei de elaborare a Codului de etică să fie cel puțin egal cu 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului profesoral al Grădiniței cu P.P. Albinuța Făgăraș.